

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Solicitud de acceso a la información pública.	Solicitud de acceso a la Información Pública.	1. Entregar la solicitud acceso a la Información Pública en las oficinas del Instituto de la Democracia. 2. Acudir en el lapso de 2 días laborales a retirar lo solicitado.	1. Llenar la solicitud acceso a la Información Pública. 2. Adjuntar copia de la cédula de ciudadanía o identidad. 3. Certificado lo entrega al requirente en las oficinas del Instituto de la Democracia.	1.- La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la Institución. 2.- Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3.- Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4.- Entrega de la comunicación con la respuesta al solicitante.	08:30 a 17:00	Gratuito	5 Días	Ciudadanía en general	Atención en oficinas a nivel nacional	Av. 6 de Diciembre y Eloy Alfaro. Ed. Torre Blanca, piso 9	Ventanilla	No	Formulario de contacto	Servicio no disponible en línea	0	0	100%
2	Investigaciones, capacitaciones y publicaciones del Instituto de la Democracia.	Proveer información sobre las investigaciones, capacitaciones y publicaciones que realiza el Instituto.	El/la usuario/a realizará el pedido en las oficinas o a través del correo institucional: comunicacionidd@cne.gob.ec	1. Hacer el requerimiento a través del formulario institucional. 2. Dejar el formulario en las oficinas del IDD 3. Retirar después de dos días hábiles la información requerida	1. La solicitud respecto de investigaciones y capacitaciones llega a la máxima autoridad de la Institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al solicitante.	08:30 a 17:00	Gratuito	10 días	Ciudadanía en general	Atención en oficinas a nivel nacional	Av. 6 de Diciembre y Eloy Alfaro. Ed. Torre Blanca, piso 9	Ventanilla	No	Formulario de contacto	Servicio no disponible en línea	0	0	100%
"NO APLICA", debido a que el INSTITUTO DE LA DEMOCRACIA no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO APLICA", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/10/2023						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):												DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):												MGS. GABRIELA SORAYA ZURITA CAMACHO						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												gabrieleta@cne.gob.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												0213948500 EXT. 801						

|